

OFERTA PRACY

DZIAŁ OPERACYJNY

Lokalizacja



WARSZAWA

KOORDYNATOR DZIAŁU SERWISU

Opis stanowiska:

- Bezpośrednie monitorowanie przebiegu eksploatacji pojazdów Klientów pod względem poprawności i terminowości obsługi technicznej
- Zlecenie dokonywania czynności serwisowania pojazdów (w tym: przeglądy, naprawy, wymiany, zgłoszenia na platformie Assistance, naprawy wynikającej z inspekcji pojazdów) oraz koordynowanie miejsca i czasu ich wykonania
- Weryfikowanie protokołów inspekcji technicznej pojazdów
- Doradztwo techniczne dla użytkowników pojazdów
- Utrzymywanie dobrych relacji z Klientami i dostawcami usług
- Sporządzanie i kompletowanie wymaganej prawem i zasadami obowiązującymi w Spółce dokumentacji naprawczej
- Dbłość o terminowe i płynne zapewnienie pojazdów zastępczych lub innych warunków wymaganych umowami/kontraktami podczas niesprawności pojazdów kontraktowych
- Utrzymywanie bezpośredniego kontaktu z użytkownikami pojazdów i Klientami oraz udzielenie informacji o postępach w procesach naprawczych
- Dekretowanie dokumentów finansowych oraz wniosków o fakturowanie i refakturowanie usług oraz zlecenie wystawiania not księgowych
- Współpraca z dostawcami usług serwisowych w zakresie obsługi pojazdów
- Wprowadzanie danych do e-Platformy, e-systemów i baz danych
- Przygotowywanie raportów oraz zestawień stosownie do wykonywania obowiązków i realizowanych zadań
- Dbłość i najwyższą jakością obsługi Klientów w zakresie serwisowania pojazdów
- Archiwizowanie merytorycznej dokumentacji dot. serwisowania pojazdów

Nasze wymagania:

- Biegła znajomość języka polskiego w mowie i w piśmie
- Otwartość na pracę związaną z telefoniczną obsługą klienta
- Znajomość programu Excel w zakresie podstawowym
- Chęć nauki i rozwoju

To oferujemy:

- Umowę o pracę.
- Zatrudnienie w oparciu o umowę o pracę w dynamicznie rozwijającej się firmie, która została wyróżniona certyfikatem „Great Place to Work”.
- Możliwość podniesienia kwalifikacji i rozwoju zawodowego.
- Dobrą atmosferę pracy w przyjaznym i otwartym zespole.
- Pracę 4 dni z biura i możliwość 1 dnia pracy zdalnej (ul. Cybernetyki 10).

BENEFITY

- Dofinansowanie zajęć sportowych
- Prywatna opieka medyczna
- Brak dress code'u
- Ubezpieczenie na życie